

DocSpace

Коробочная СЭД/ЕСМ система  
на базе Microsoft SharePoint

СЭД/ЕСМ система

Платформа для автоматизации процессов управления документами и бизнес-процессами на платформе Microsoft SharePoint



**Модульная конфигурация** DocSpace позволяет гибко настраивать нужный функционал под конкретные бизнес-задачи. И самостоятельно развивать решение без разработки кода.

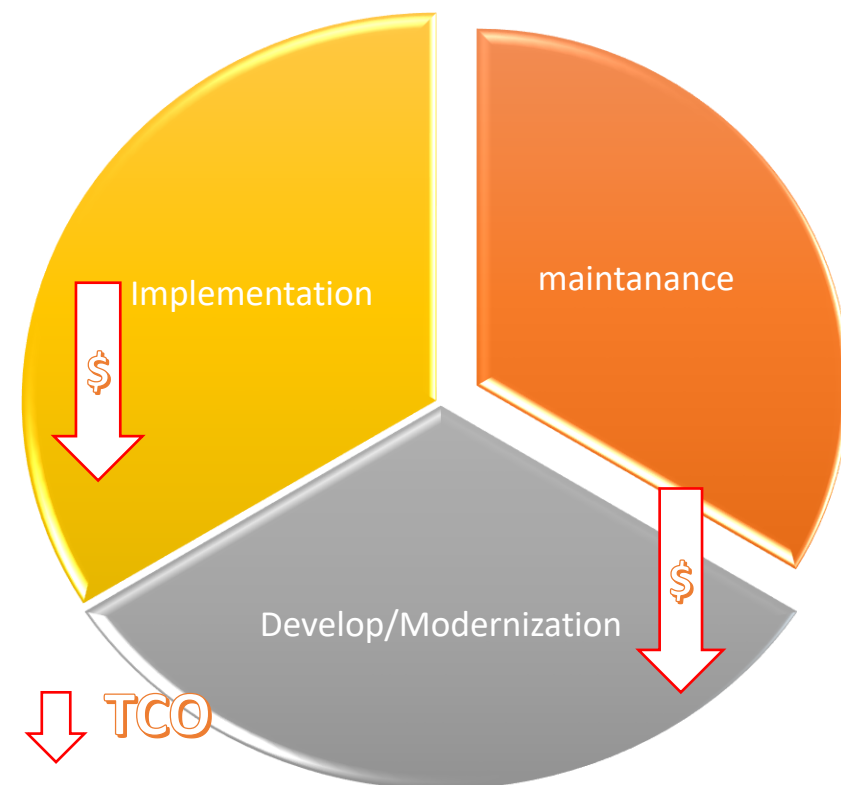
Область применения

- Управление и согласование документов
- Управление и контроль поручений
- Электронный архив
- Управление корпоративным контентом

Являясь платформой-конструктором, решение DocSpace, позволяет сократить TCO владения ECM/BPM системой за счет снижения времени и стоимости первоначального развертывания, и модернизации в будущем.

Развертывание: от 1 дня\*

\*с момента развертывания платформы становится доступен «конструктор», позволяющий производить настройки процессов, карточек и пр. без необходимости наличия глубокой квалификации в SharePoint



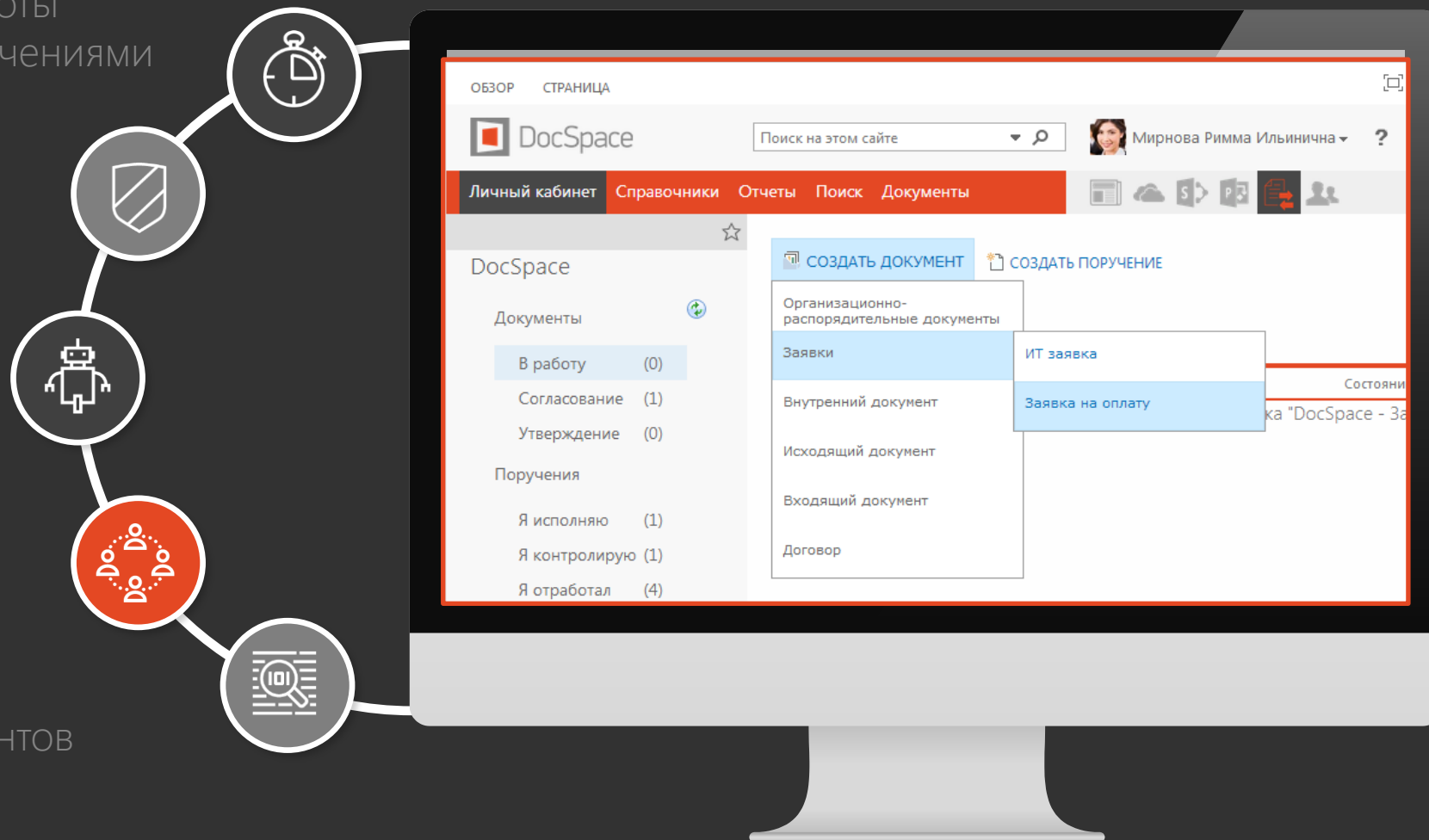
Высокая скорость работы  
с документами и поручениями

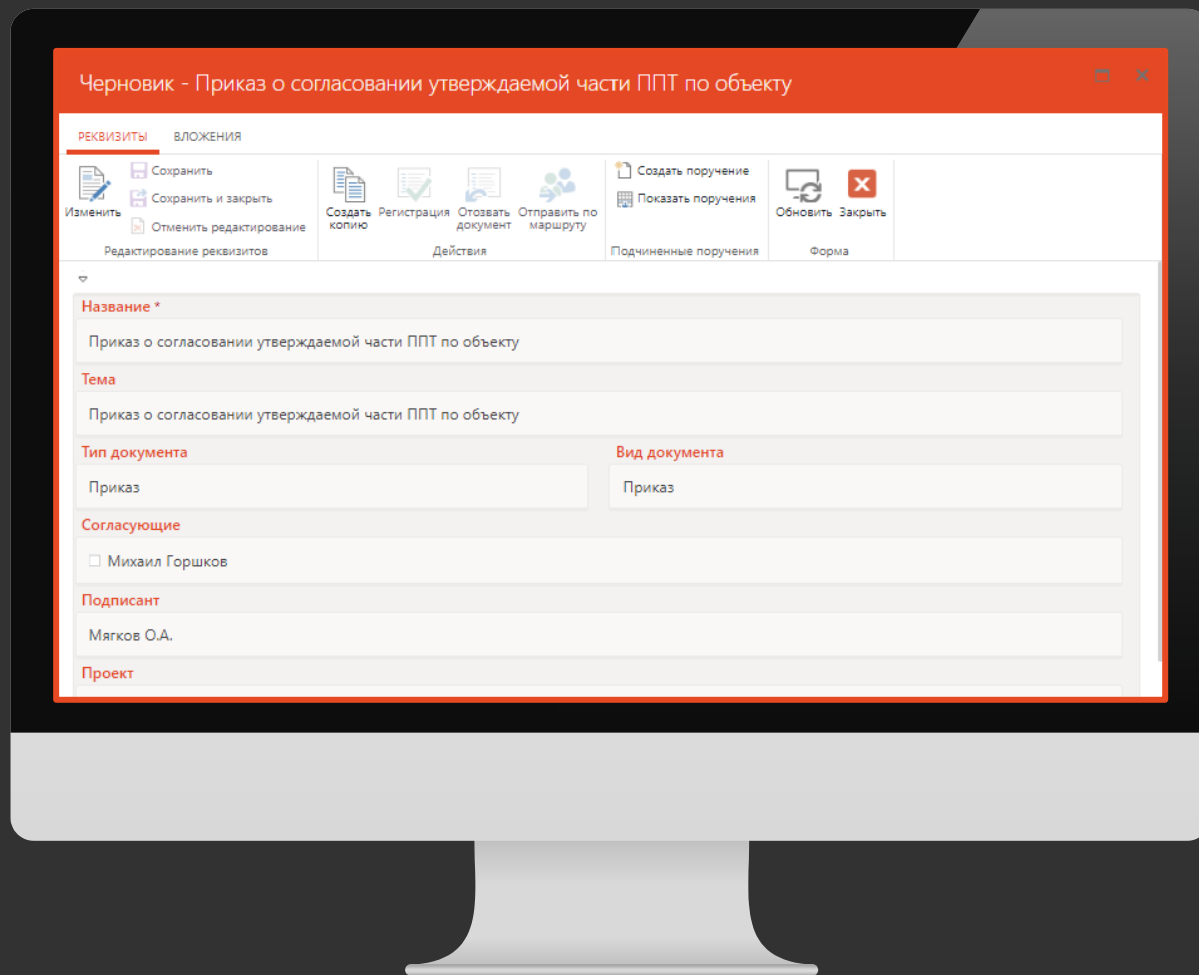
Снижение рисков потери  
документов

Автоматизация  
рутинных задач

Коллективная работа над  
документами и задачами

Быстрый поиск документов  
и файлов





Прозрачность всех  
бизнес-процессов



Постоянная актуальность  
информации



Эффективность и слаженность  
работы всех подразделений



Снижение расходов на печать,  
пересылку и хранение  
документов



Отчётность и контроль исполнения  
задач



Внутренние документы



Канцелярия



Автоматизация ОРД



Заявки на оплату



Архив



Договорной  
документооборот



Отчетность



Согласование  
документов



Контроль  
исполнения



Потоковое  
сканирование

Дополнительно к решению вы получаете мобильное приложение DocSpace  
Оргструктура – справочник сотрудников компании.

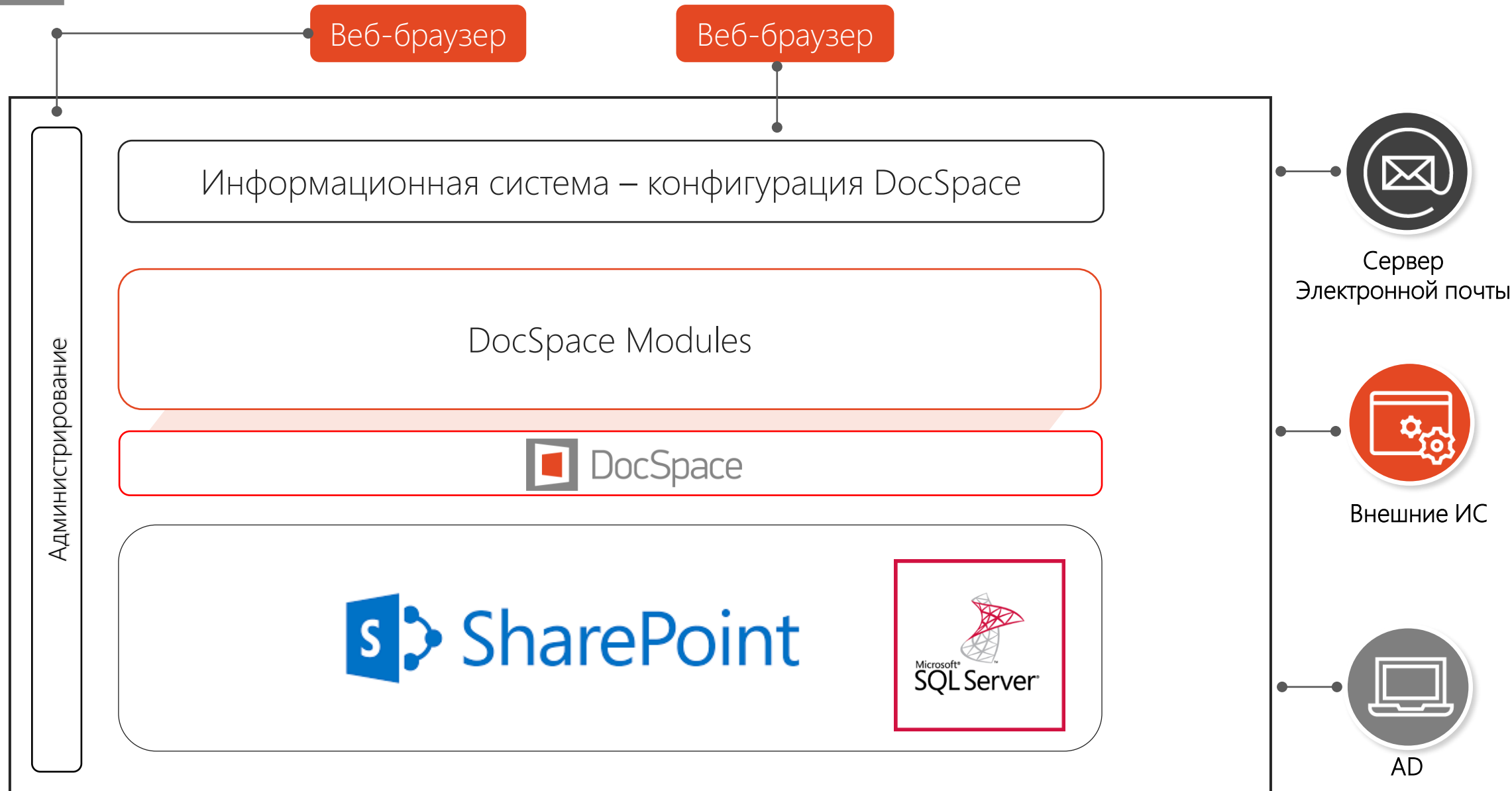
В приложении легко найти: контактные данные сотрудника, его должность и департамент, а также фото.

Это удобно – все номера и контактные данные сотрудников всегда под рукой.





# АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ





# DocSpace

## ИНТЕГРАЦИЯ



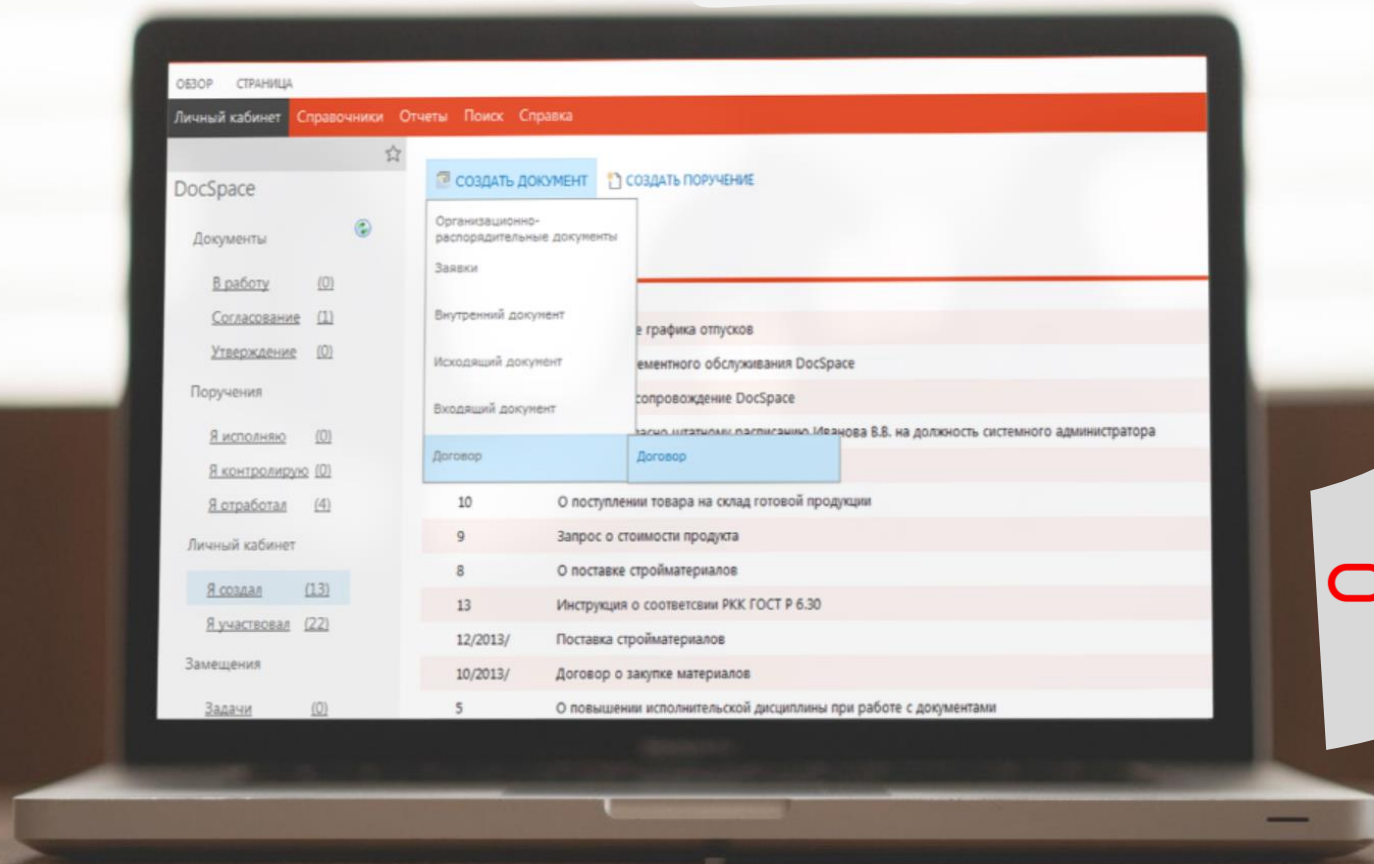
Project



ЛЮБЫЕ  
ДРУГИЕ  
РЕШЕНИЯ

SAP

ORACLE®



С DocSpace легко поддерживать высокие стандарты безопасности и защищенности корпоративной информации:

- Поддержка различных способов аутентификации
- Назначение прав пользователям
- Назначение прав группам пользователей

- Разграничение прав доступа к объектам
- Разграничение прав доступа к операциям
- Выдача прав на время исполнения поручения\исполнения



- Шифрование данных системы, а также передаваемых документов
- Протоколирование действий пользователя

- Резервное копирование базы данных
- Поддержка пользовательских ролей
- Использование Электронной Цифровая Подпись



# DocSpace

Разумно | Индивидуально | Легко

Демонстрация системы



Зарегистрирован - 4-О применении оборудования ИБП

РЕКВИЗИТЫ | ВЛОЖЕНИЯ | ДОП.СОГЛАШЕНИЯ | АКТЫ | ССЫЛКИ | ИСТОРИЯ

Изменить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Отменить редактирование | Редактирование реквизитов

Создать копию | Регистрация | Создать поручение | Показать поручения | Подчиненные поручения

Отозвать документ | Отправить по маршруту | Действия

Обновить | Закрыть | Форма

**Название \***  
О применении оборудования ИБП

**Контрагент**  
ООО "Стройпанелькомплект"

**Договор от компании**  
Мотор

**Вид договора**  
Договор аренды


**Содержание**


**Номер договора**  
ДА-0378/19

**Сумма платежа**  
283 971

**Тип подготовки**  
Договор подготавливается юридической службой

**Курирование ЮС \***  
Да





Рабочий стол
Справочники
Отчеты
Поиск
Справка

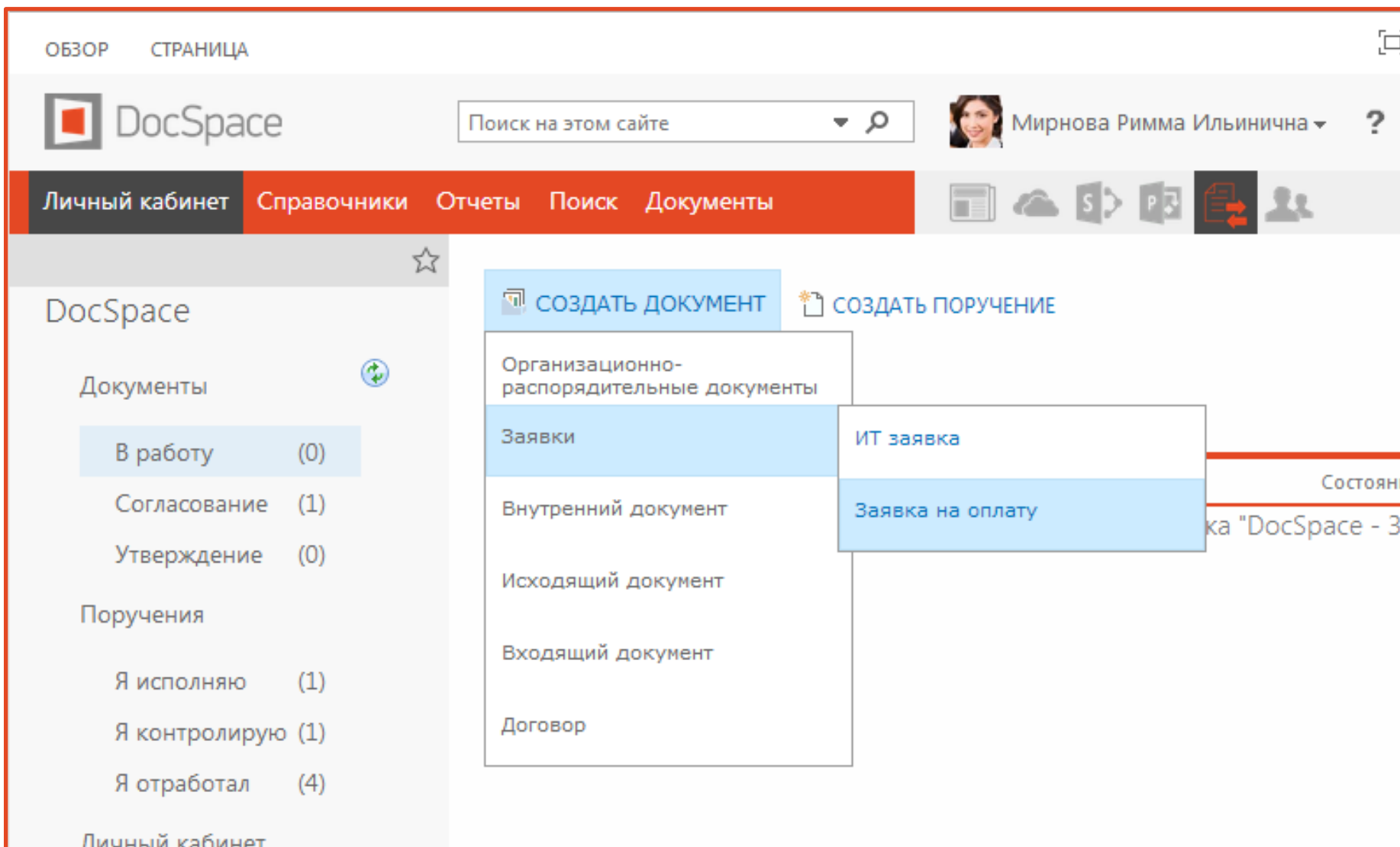
Документы ☆

- Я исполняю задачи (4)
- Я исполнил задачи (22)
- Контроль по группам (5)
- Контроль по документам (0)
- Я создал документы
- Реестр договоров (55)
- Поручения
- Я исполняю поручения (10)
- Я исполнил поручения (1)
- Я автор поручения (18)
- Я принял результаты (0)

СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ
СОЗДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

### Реестр договоров

✓	Рег. номер	Название	Договор от компании	Состояние ▼	Вид договора	Кем создано	Контрагент	Тип подготовки
	6/2016/3232	Приобретение лицензий программного обеспечения Microsoft	... Мотор	На подготовке	Эксплуатация, купля-продажа	<input type="checkbox"/> Demo Stand Administrator		Договор адаптация версии контрагента
✓	5/2016/23-4311-Г	Выполнение работ по поручению	... Конструктор	На подготовке	«Технический заказчик»	<input type="checkbox"/> Demo Stand Administrator	Контек	Договор по шаблону
	3/2016/	Соглашение о конфиденциальности	... Восход	На подготовке	Эксплуатация, купля-продажа	<input type="checkbox"/> Петрова Алина Геннадьевна	ОАО Пингвин	Договор по шаблону
	2/2016/	Документ	... Мотор	На подготовке	Property до 500 т.	<input type="checkbox"/> Петрова Алина Геннадьевна	Ви Пиар	Договор по шаблону
	1/2016/12/324	Строительно-монтажные работы	... Мотор	На подготовке	Договор подряда	<input type="checkbox"/> Попова Зинаида Артемовна	Аврора	Договор Присоединения
	41/2015/	Договор поставки товара	... Конструктор	На подготовке	Агентские договоры	<input type="checkbox"/> Вяземская Наталья Ильинична	Минимальная	Договор адаптация версии контрагента
	38/2015/	Договор демонстрации системы	...	На подготовке	ЕРС	<input type="checkbox"/> Вяземская Наталья Ильинична	Воздушные ворота северной столицы	Договор по шаблону
	37/2015/	Contr	...	На подготовке	«Технический заказчик»	<input type="checkbox"/> Попова Зинаида Артемовна	Аврора	Договор по шаблону
	36/2015/	Договор на поставку	... Конструктор	На согласовании	Технический договор	<input type="checkbox"/> Соколова Варвара Евгеньевна	КЕНА	Договор по шаблону
	35/2015/	Это Договор	...	На подготовке	«Технический заказчик»	<input type="checkbox"/> Попова Зинаида Артемовна	ИП Иванов И.И.	Договор по шаблону



The screenshot displays the DocSpace web application interface. At the top, there are navigation links for "ОБЗОР" and "СТРАНИЦА". The main header includes the DocSpace logo, a search bar with the text "Поиск на этом сайте", and a user profile for "Мирнова Римма Ильинична". Below the header is a red navigation bar with tabs for "Личный кабинет", "Справочники", "Отчеты", "Поиск", and "Документы".

The left sidebar shows the "Документы" section with a list of document types and counts:

- В работу (0)
- Согласование (1)
- Утверждение (0)

Below this is the "Поручения" section with a list of task statuses and counts:

- Я исполняю (1)
- Я контролирую (1)
- Я отработал (4)

The main content area features two primary buttons: "СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ" and "СОЗДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ". The "СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ" button is active, opening a dropdown menu with the following options:

- Организационно-распорядительные документы
- Заявки
- Внутренний документ
- Исходящий документ
- Входящий документ
- Договор

The "Заявки" option is selected, opening a sub-menu with the following options:

- ИТ заявка
- Заявка на оплату

The "Заявка на оплату" option is highlighted, indicating the user's selection. The right side of the interface shows a table with a header "Состояни" and a row containing the text "ка 'DocSpace - За".

# DocSpace

Размещение содержимого док-та в виде файла любого формата

Зарегистрирован - 4-О применении оборудования ИБП

РЕКВИЗИТЫ **ВЛОЖЕНИЯ** ДОП.СОГЛАШЕНИЯ АКТЫ ССЫЛКИ ИСТОРИЯ

Изменить Сохранить Сохранить и закрыть Отменить редактирование  
Редактирование реквизитов

Создать файл Вложить файл Открыть проводник Обновить свойства Удалить вложение  
Управление вложениями

Обновить Закрыть  
Форма

**Название \***  
О применении оборудования ИБП

**Контрагент**  
ООО "Стройпанелькомплект"

**Договор от компании** Мотор **Вид договора** Договор аренды

<input type="checkbox"/>	Тип	Имя	Тип вложения	Изменено	<input type="checkbox"/>	Кем изменено	Размер файла	
<input type="checkbox"/>		ДОГОВОР <b>Новое!</b>	Основной документ	24.01.2019 14:13	<input type="checkbox"/>	dsadmin	60 KB	
<input type="checkbox"/>		Спецификация к договору <b>Новое!</b>	Приложение	24.01.2019 14:13	<input type="checkbox"/>	dsadmin	196 KB	
<input type="checkbox"/>		Расчет стоимости <b>Новое!</b>	Вложение	24.01.2019 14:11	<input type="checkbox"/>	dsadmin	97 KB	

Зарегистрирован - 4-О применении оборудования ИБП

РЕКВИЗИТЫ   ВЛОЖЕНИЯ   ДОП.СОГЛАШЕНИЯ   АКТЫ   ССЫЛКИ   ИСТОРИЯ

Изменить   Сохранить   Сохранить и закрыть   Отменить редактирование   Редактирование реквизитов   Создать копию   Регистрация   Отозвать документ   Действия   Отправить по маршруту   Создать поручение   Показать поручения   Подчиненные поручения   Обновить   Закрыть   Форма

Название \*

О применении оборудования ИБП

Контрагент

ООО "Стройпанелькомплект"

Договор от компании   Вид договора

Мотор   Договор аренды

Содержание

Номер договора

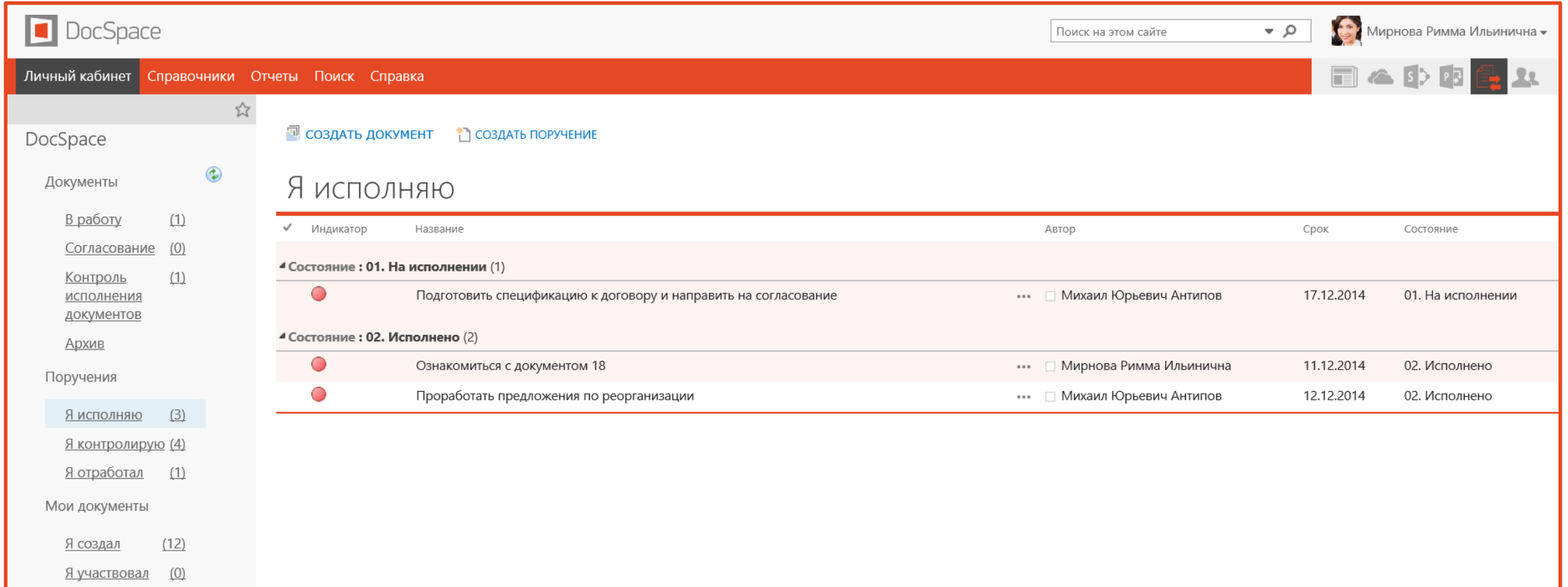
ДА-0378/19

Сумма платежа   Тип подготовки

283 971   Договор подготавливается юридической службой

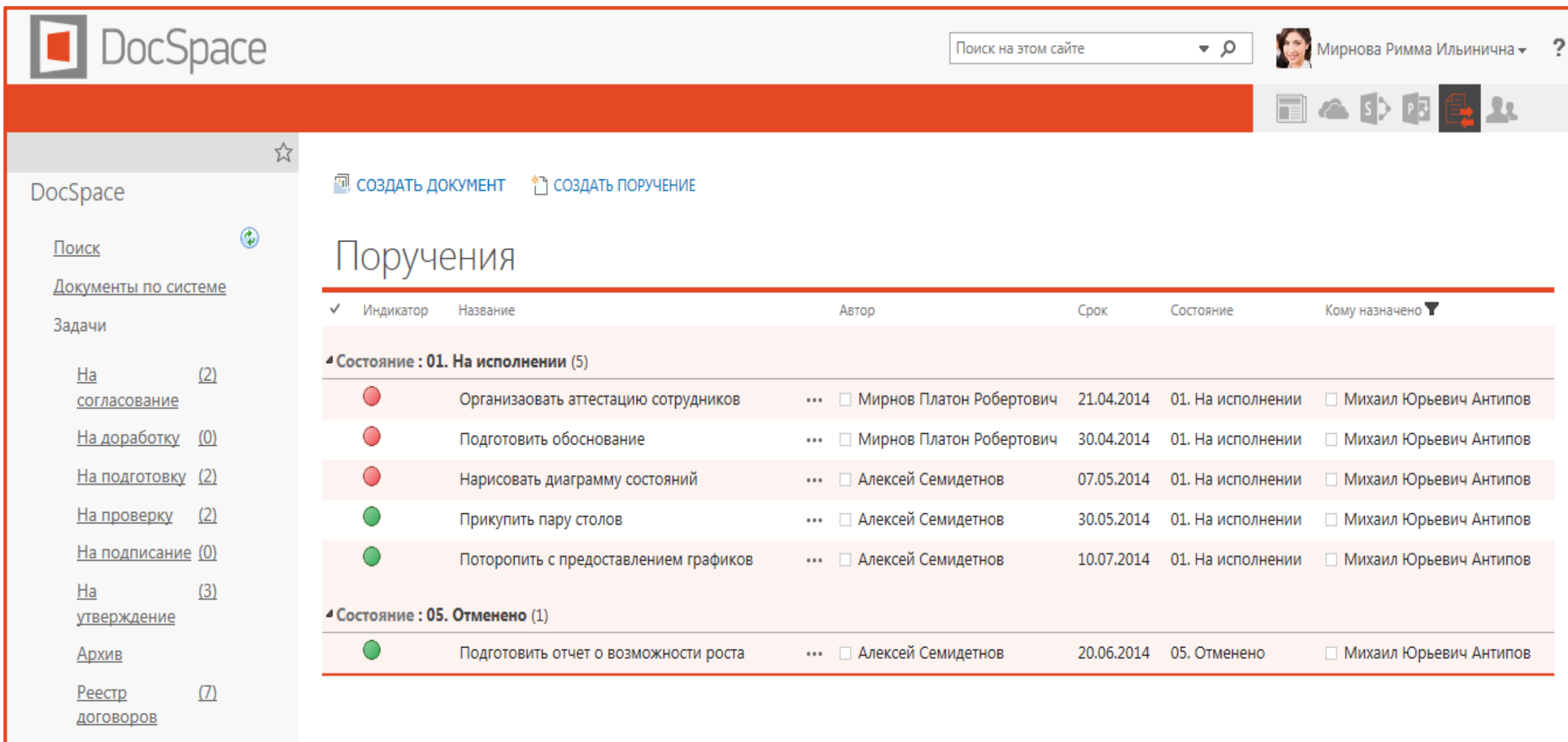
Курирование ЮС \*

Да



The screenshot displays the DocSpace web interface. At the top, there is a search bar and a user profile for Римма Ильинична Мирнова. Below the navigation bar, the main content area is titled "Я исполняю" (I am executing). It features a table with columns for "Индикатор" (Indicator), "Название" (Name), "Автор" (Author), "Срок" (Deadline), and "Состояние" (Status). The table is divided into two sections: "Состояние : 01. На исполнении (1)" and "Состояние : 02. Исполнено (2)".

Индикатор	Название	Автор	Срок	Состояние
<b>Состояние : 01. На исполнении (1)</b>				
●	Подготовить спецификацию к договору и направить на согласование	... <input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов	17.12.2014	01. На исполнении
<b>Состояние : 02. Исполнено (2)</b>				
●	Ознакомиться с документом 18	... <input type="checkbox"/> Мирнова Римма Ильинична	11.12.2014	02. Исполнено
●	Проработать предложения по реорганизации	... <input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов	12.12.2014	02. Исполнено



The screenshot displays the DocSpace web interface. At the top, there is a navigation bar with the DocSpace logo, a search box containing 'Поиск на этом сайте', and a user profile for 'Мирнова Римма Ильинична'. Below the navigation bar is a sidebar with a search icon and a list of system documents and tasks. The main content area is titled 'Поручения' (Tasks) and features two buttons: 'СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ' and 'СОЗДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ'. A table below lists tasks with columns for 'Индикатор', 'Название', 'Автор', 'Срок', 'Состояние', and 'Кому назначено'. The tasks are grouped by status: '01. На исполнении' (5 tasks) and '05. Отменено' (1 task).

DocSpace

Поиск

Документы по системе

Задачи

На согласование (2)

На доработку (0)

На подготовку (2)

На проверку (2)

На подписание (0)

На утверждение (3)

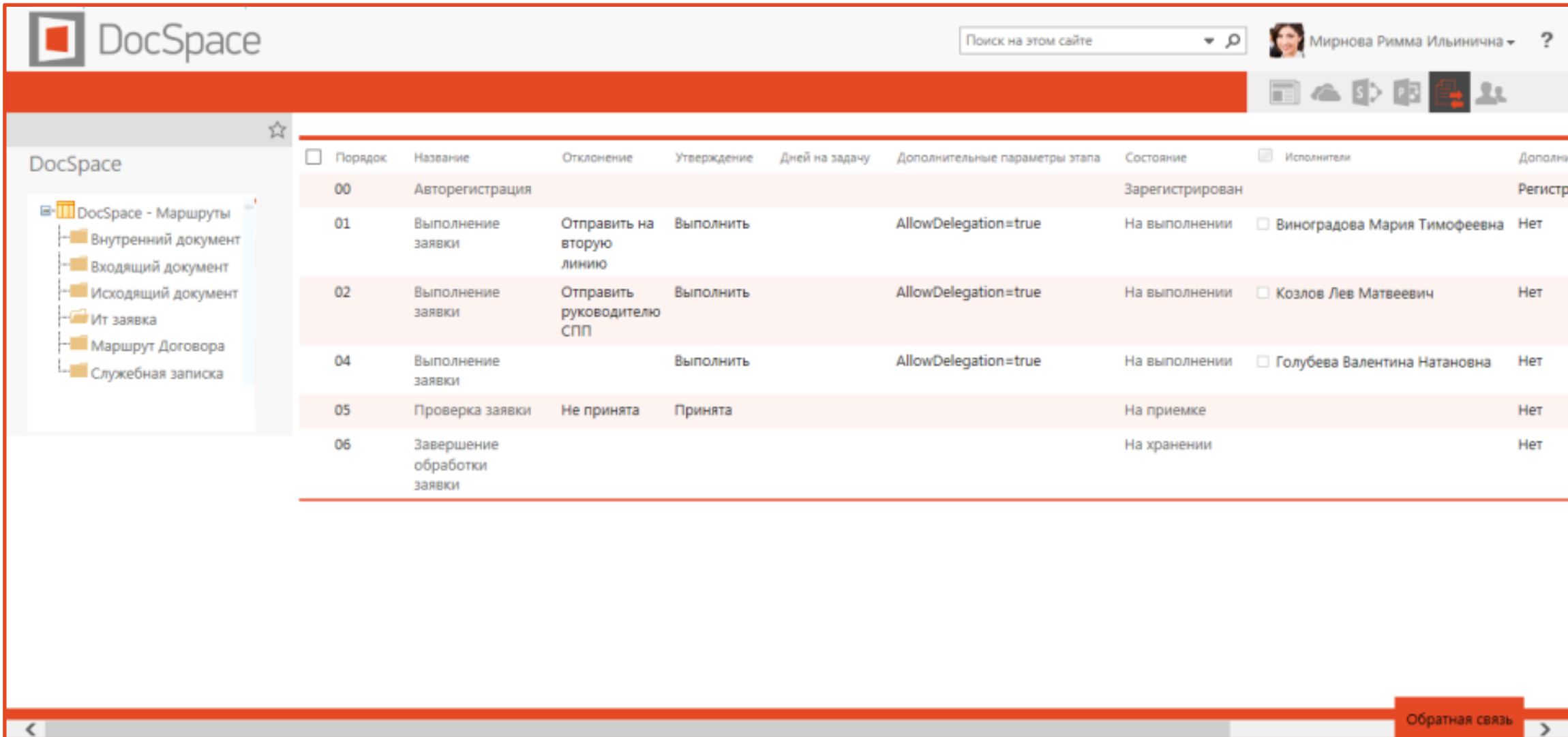
Архив

Реестр договоров (7)

СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ СОЗДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

## Поручения

✓ Индикатор	Название	Автор	Срок	Состояние	Кому назначено
<b>▲ Состояние : 01. На исполнении (5)</b>					
●	Организовать аттестацию сотрудников	... <input type="checkbox"/> Мирнов Платон Робертович	21.04.2014	01. На исполнении	<input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов
●	Подготовить обоснование	... <input type="checkbox"/> Мирнов Платон Робертович	30.04.2014	01. На исполнении	<input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов
●	Нарисовать диаграмму состояний	... <input type="checkbox"/> Алексей Семидетнов	07.05.2014	01. На исполнении	<input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов
●	Прикупить пару столов	... <input type="checkbox"/> Алексей Семидетнов	30.05.2014	01. На исполнении	<input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов
●	Поторопить с предоставлением графиков	... <input type="checkbox"/> Алексей Семидетнов	10.07.2014	01. На исполнении	<input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов
<b>▲ Состояние : 05. Отменено (1)</b>					
●	Подготовить отчет о возможности роста	... <input type="checkbox"/> Алексей Семидетнов	20.06.2014	05. Отменено	<input type="checkbox"/> Михаил Юрьевич Антипов




The screenshot displays the DocSpace web application interface. At the top, there is a search bar with the text "Поиск на этом сайте" and a user profile for "Мирнова Римма Ильинична". Below the search bar is a navigation menu with icons for various document types. The main content area features a table with columns for "Порядок", "Название", "Отклонение", "Утверждение", "Дней на задачу", "Дополнительные параметры этапа", "Состояние", "Исполнители", and "Дополн". The table lists several workflow steps, including "Авторегистрация", "Выполнение заявки", and "Проверка заявки".

Порядок	Название	Отклонение	Утверждение	Дней на задачу	Дополнительные параметры этапа	Состояние	Исполнители	Дополн
00	Авторегистрация					Зарегистрирован		Регистр
01	Выполнение заявки	Отправить на вторую линию	Выполнить		AllowDelegation=true	На выполнении	<input type="checkbox"/> Виноградова Мария Тимофеевна	Нет
02	Выполнение заявки	Отправить руководителю СПП	Выполнить		AllowDelegation=true	На выполнении	<input type="checkbox"/> Козлов Лев Матвеевич	Нет
04	Выполнение заявки		Выполнить		AllowDelegation=true	На выполнении	<input type="checkbox"/> Голубева Валентина Натановна	Нет
05	Проверка заявки	Не принята	Принята			На приемке		Нет
06	Завершение обработки заявки					На хранении		Нет

At the bottom right of the interface, there is a button labeled "Обратная связь" (Feedback).

ОБЗОР СТРАНИЦА



Мирнова Римма Ильинична

---

Docspace

Поиск

Документы по системе

Задачи

- На согласование (1)
- На доработку (0)
- На подготовку (1)
- На проверку (0)
- На подписание (0)
- На утверждение (2)
- Реестр договоров (5)
- Все задачи

### Реестр договоров

Рег. номер	Название
14/2013/44553	О поставке МТР
12/2013/	Поставка стройматериалов
11/2013/	Создание робота выше ракеты
10/2013/	Договор о закупке материалов
9/2013/	Закупка канцелярии

Название документа	Название	Плановый срок	Дата исполнения	Дата начала	Состояние	Результат	Кому назначено	Комментарии к этапу
<b>Название документа : (1)</b>								
ЕРС контракт	Проверка договора - ЕРС контракт		18.12.2013		Не начата		<input type="checkbox"/> Pavel Nesmachniy	
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт		18.12.2013	17.12.2013 13:11	17.12.2013	Завершена	Согласовать	<input type="checkbox"/> Anton Bondarenko
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт		18.12.2013	17.12.2013 17:42	17.12.2013	Завершена	Согласовать	<input type="checkbox"/> Sergey Kaydanovskiy Я категорически против п.п. 11.3.11 и 18.4 согласно которым, авторские и интеллектуальные права на проектные решения полностью переходят Заказчику !!!!
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт		18.12.2013	17.12.2013 17:43	17.12.2013	Завершена	Согласовать	<input type="checkbox"/> Dmitriy Grigoriev
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт		18.12.2013	17.12.2013 16:05	17.12.2013	Завершена	Согласовать	<input type="checkbox"/> Olga Pavlova
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт		18.12.2013	17.12.2013 17:40	17.12.2013	Завершена	Согласовать	<input type="checkbox"/> Galina Utkina
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт		18.12.2013	17.12.2013 17:28	17.12.2013	Завершена	Согласовать	<input type="checkbox"/> Natalya Pritulyuk на согласование

ОБЗОР СТРАНИЦА

DocSpace

Поиск на этом сайте

Мирнова Римма Ильинична

Личный кабинет Справочники **Поиск** Отчеты Документация

### Поиск

Входящий документ

Рег. номер:  Название:  Контрагент:

Дата последнего изменения:

Поиск

Результаты поиска (8)

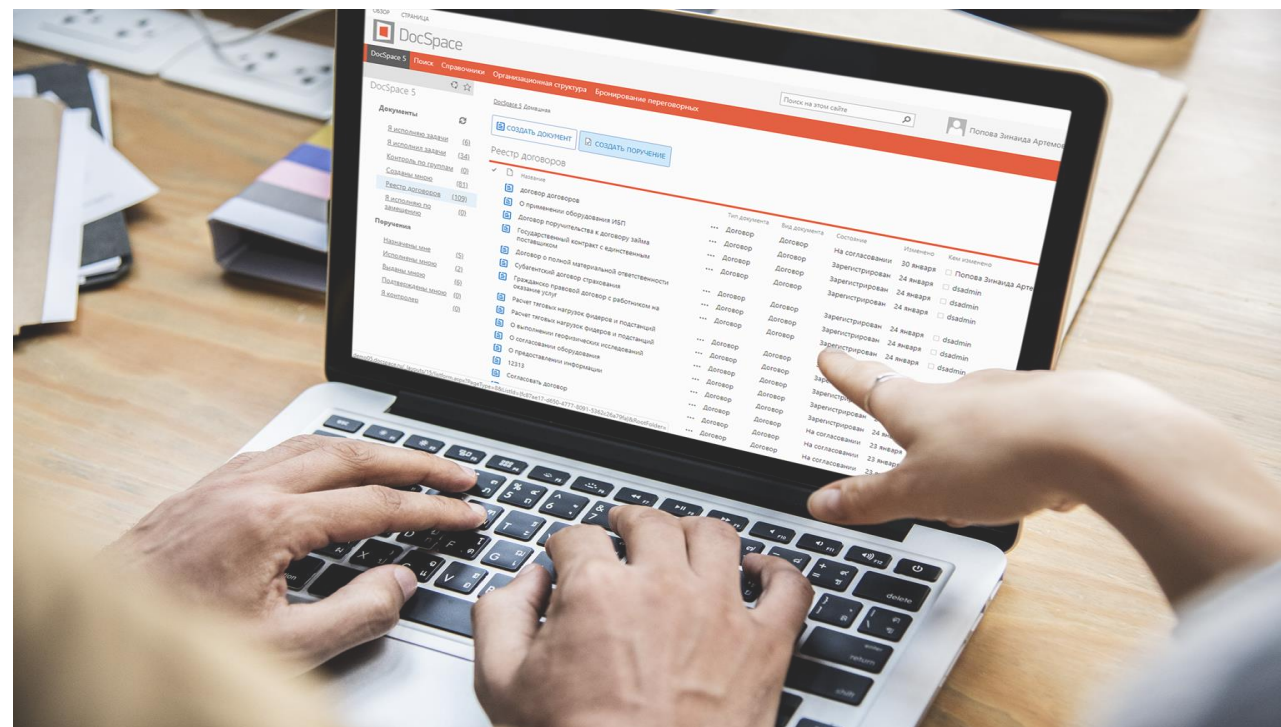
<input type="checkbox"/>	Название	Рег. номер	Контрагент	Дата последнего изменения
<input type="checkbox"/>	Приглашение на участие в семинаре Conteq	12	Контек	24.04.2014 15:25:40
<input type="checkbox"/>	О представлении информации. Иванов	7		04.03.2014 11:47:59
<input type="checkbox"/>	Демонстрационный документ	11	ИП Иванов И.И.	22.04.2014 9:24:41
<input type="checkbox"/>	Инструкция о соответствии РКК ГОСТ Р 6.30	13	Типограф +	14.05.2014 15:44:16
<input type="checkbox"/>	О поставке стройматериалов	8	Минерал	28.03.2014 12:49

Обратная связь

- Атрибутивный поиск
- Полнотекстовой поиск

Конструктор маршрутов превращает набор стандартных бизнес-процессов в единый рабочий поток.

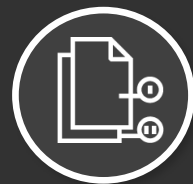
Система DocSpace позволяет гибко настроить регламентированные бизнес-процессы, автоматизируя и ускоряя рутинную работу с документами, поручениями и заявками.



- ✓ Создание типовых маршрутов движения
- ✓ Свободная маршрутизация
- ✓ Расширение маршрута
- ✓ Привязка маршрута к типам документов, исполнителям и т.д.
- ✓ Контроль исполнения документов
- ✓ Автоматическое ведение этапов исполнения работ
- ✓ Делегирование полномочий
- ✓ Рассылка уведомлений по электронной почте
- ✓ Сопоставление заданных плановых сроков с бизнес-календарем
- ✓ Наличие личных кабинетов пользователей
- ✓ Трассировка маршрутов документов
- ✓ Изменение маршрута документа во время согласования
- ✓ Визуализация маршрута
- ✓ Назначение контролера
- ✓ Обеспечение автоматически генерируемых задач
- ✓ Наличие плана работ сотрудников с указанием задач и сроков

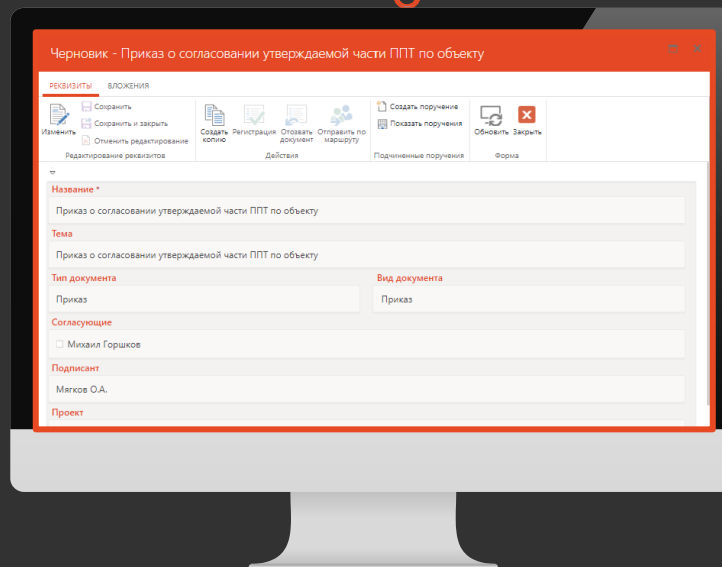
Мобильное приложение  
для iOS и Android

Потоковое сканирование и  
распознавание документов



Управление идеями и  
инициативами

Управление совещаниями  
и переговорными комнатами



Электронный архив  
документов





ОБЗОР СТРАНИЦА



Корпоративный портал | Документооборот | Корреспонденция | Организационная структура | Тестирование | Справочники | Календарь отпусков | **Бронирование переговорных** | Обсуждения | Поиск | Новости

Бронирование автомобиля | Директорское совещание | Исполнительская дисциплина | Корреспонденция

Корпоративный портал

Корпоративный портал | Бронирование переговорных

### Бронирование переговорных

- ✓ Переговорная Мурино
- ✓ Переговорная Итальянская (3 этаж)
- ✓ Переговорная Итальянская (1 этаж)

Забронировать переговорную декабрь 2019 Сегодня ← → Месяц День

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28 10:30 - 11:30 Встреча с ком	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5



Корпоративный портал

[Корпоративный портал](#) | [Задачи подчиненных](#)

### Поручения

- Выданы мною
- Поручения подчиненных
- Все поручения пользователей

### Задачи

- Выданы мною
- Задачи подчиненных
- Все задачи пользователей

## Задачи подчиненных

Всего: 17 [Задачи подчиненных](#)

Название	Исполнитель	Дата постановки	Состояние	Срок	Дата исполнения
Согласование проекта договора - Тестовый договор делегирования	test_2	07.10.2019 12:43	Не начата	11.10.2019 0:00	
Подписание документа - qwert	test_2	22.05.2019 0:36	Не начата	24.05.2019 3:00	
Подписание документа - Тест	test_3	29.04.2019 17:33	Не начата	30.04.2019 21:00	
Подписание документа - qwe	test_2	26.04.2019 11:20	Не начата	29.04.2019 21:00	
Подписание документа - куешщз	test_3	26.04.2019 11:17	Не начата	28.04.2019 18:00	
Старт тест - test	test_2	14.11.2018 18:18	Не начата	17.11.2018 0:00	
Старт тест - test	test_2	14.11.2018 18:18	Не начата	17.11.2018 0:00	
Старт тест - Test	test_2	14.11.2018 18:13	Не начата	17.11.2018 0:00	
Старт тест - Test	test_2	14.11.2018 15:10	Не начата	17.11.2018 0:00	
Согласование проекта договора - тест	test_1	19.10.2018 12:09	Не начата	24.10.2018 0:00	
Согласование					

## Просроченные задачи подчиненных

Всего: 16 [Просроченные задачи подчиненных](#)

Название	Исполнитель	Дата постановки	Состояние	Срок	Дата исполнения
Согласование проекта договора - Тестовый договор делегирования	test_2	07.10.2019 12:43	Не начата	11.10.2019 0:00	
Подписание документа - qwert	test_2	22.05.2019 0:36	Не начата	24.05.2019 3:00	
Подписание документа - Тест	test_3	29.04.2019 17:33	Не начата	30.04.2019 21:00	
Подписание документа - qwe	test_2	26.04.2019 11:20	Не начата	29.04.2019 21:00	
Старт тест - test	test_2	14.11.2018 18:18	Не начата	17.11.2018 0:00	
Старт тест - test	test_2	14.11.2018 18:18	Не начата	17.11.2018 0:00	
Старт тест - Test	test_2	14.11.2018 18:13	Не начата	17.11.2018 0:00	
Старт тест - Test	test_2	14.11.2018 15:10	Не начата	17.11.2018 0:00	
Согласование проекта договора - тест	test_1	19.10.2018 12:09	Не начата	24.10.2018 0:00	
Согласование договора - тест делегирования	test_2	19.10.2018 12:00	Не начата	22.10.2018 0:00	
Согласование		09.10.2018		12.10.2018	

ОБЗОР СТРАНИЦА




Поиск на этом сайте



Имя пользователя ?

Home HR пространство Conteq DevOps КСУП CRM **СЭД** DOCSpace TEAM ВНЕДРЕНИЕ DOCSpace ВНЕДРЕНИЕ PROJECT ПОИСК

### Календарь отпусков

Департамент SharePoint
  Департамент Project
  Коммерческий департамент
  Администрация
 

Департамент 1С
  Департамент BI
  Технический департамент
  Docuway

СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ НА ОТПУСК

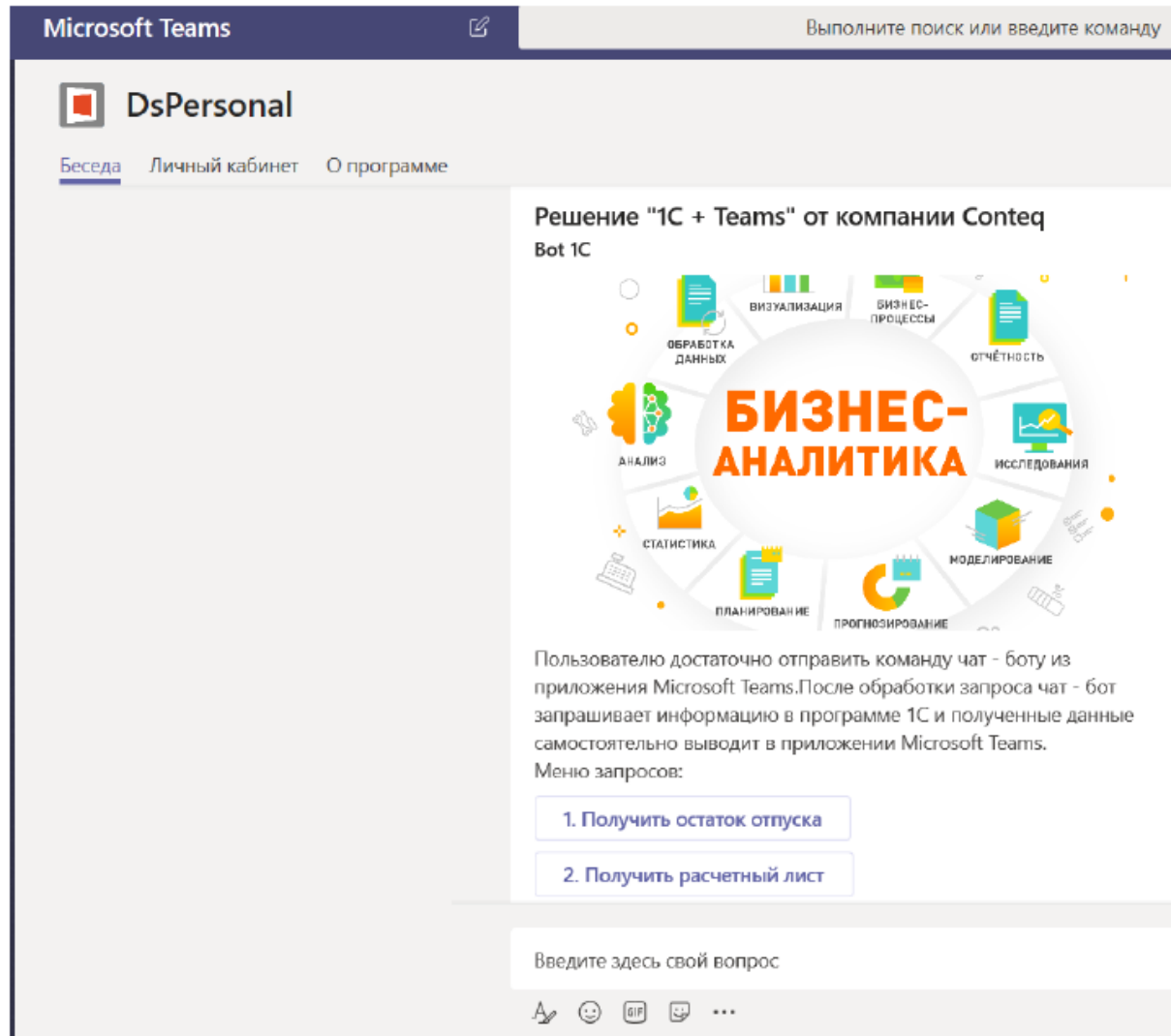
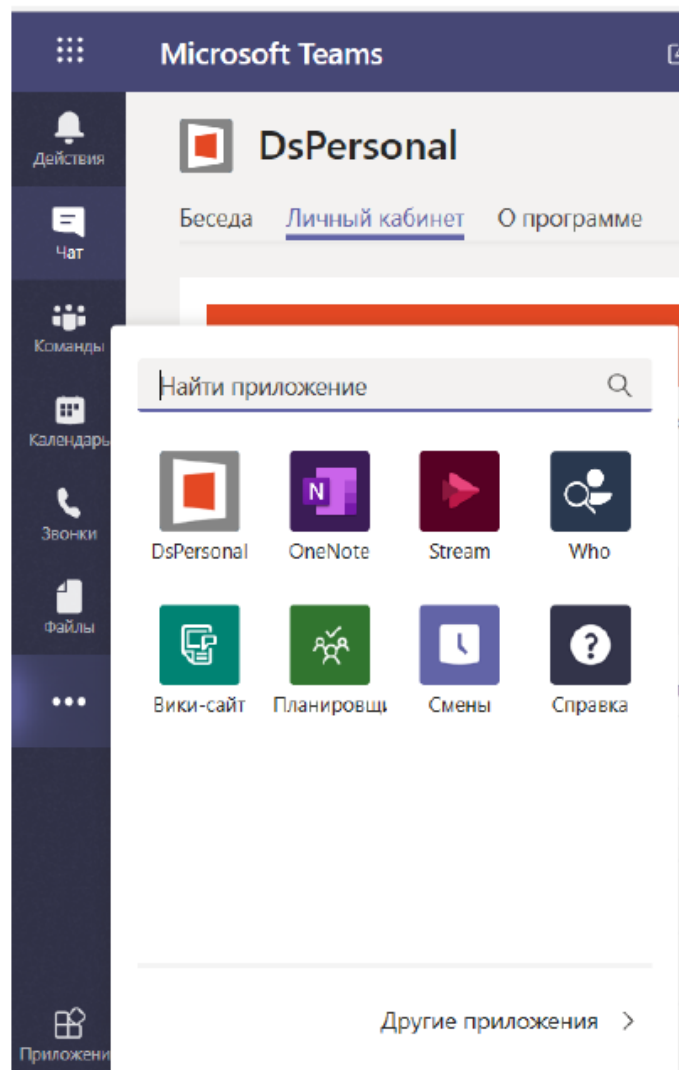
ДОБАВИТЬ ОТСУТСТВИЕ

декабрь 2019

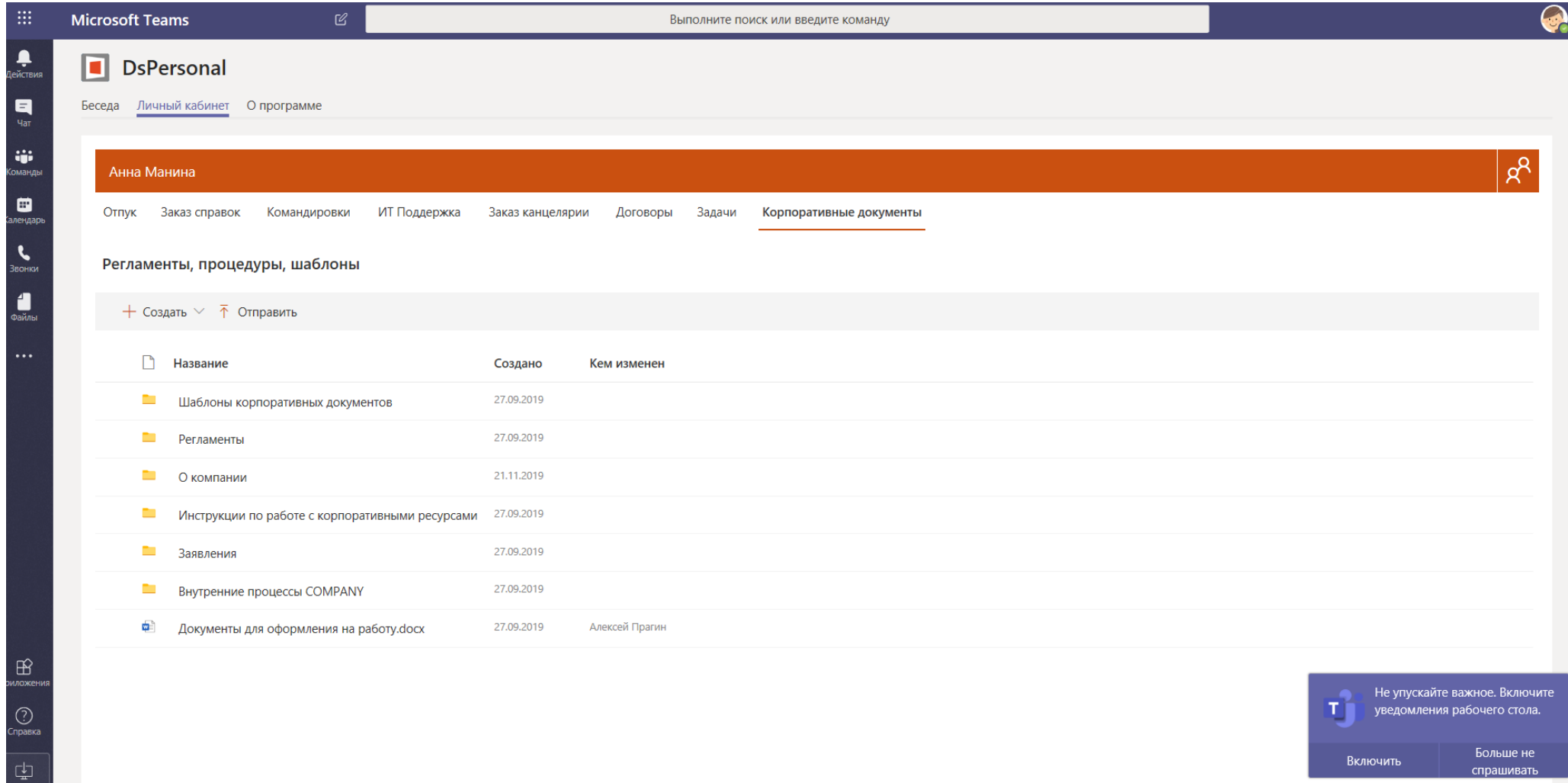
Сегодня



пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	1
Елизавета	Татьяна					
2	3	4	5	6	7	8
Татьяна						
Николай		Елена				
		Юлия				
9	10	11	12	13	14	15
Татьяна						
16	17	18	19	20	21	22
			Елена			
23	24	25	26	27	28	29



## Личный кабинет сотрудника

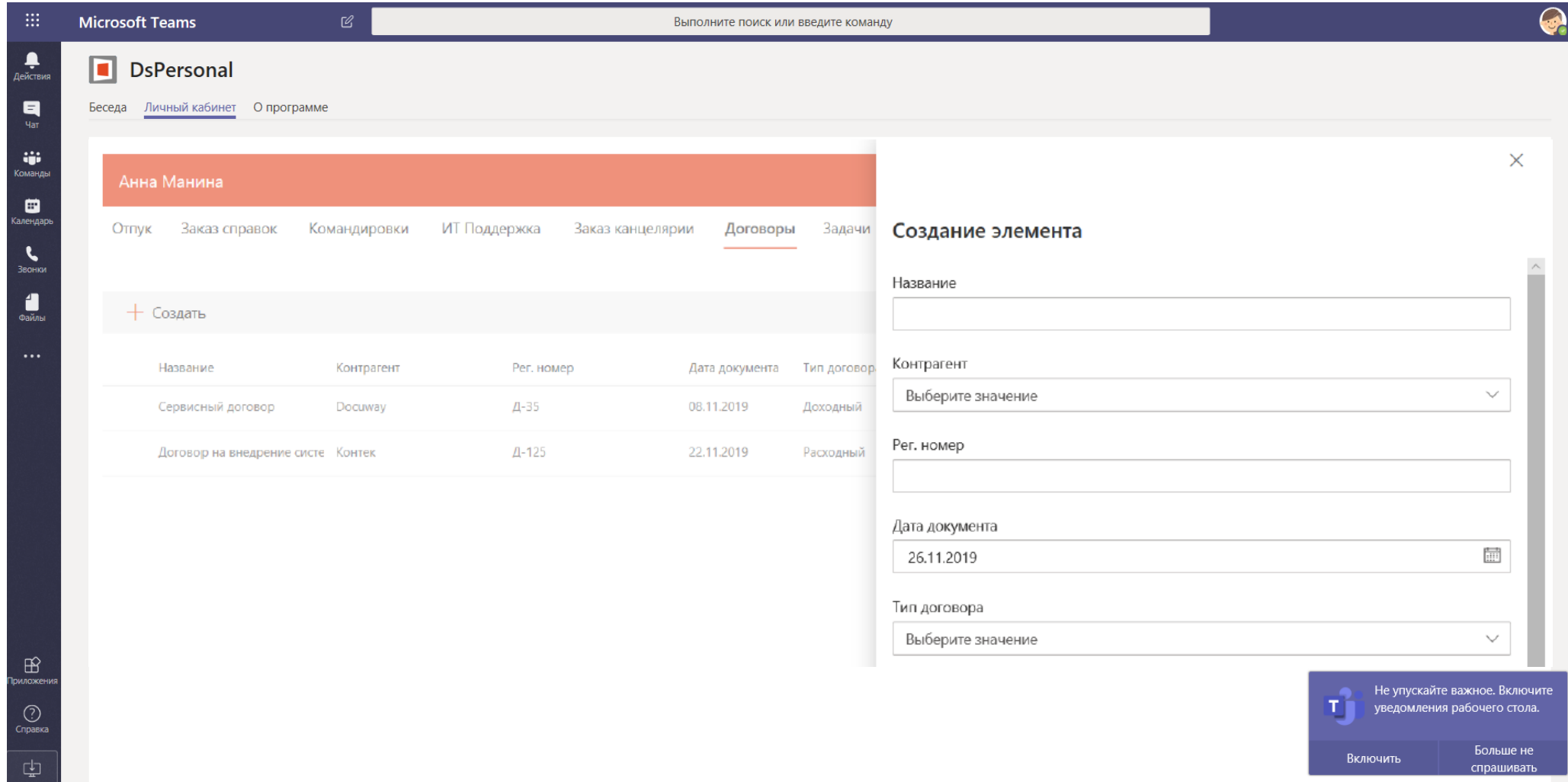


The screenshot displays the Microsoft Teams interface with the DocSpace app integrated. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text 'Выполните поиск или введите команду', and a user profile icon. The left sidebar contains navigation icons for 'Действия', 'Чат', 'Команды', 'Календарь', 'Звонки', 'Файлы', and 'Приложения'. The main content area shows the 'DsPersonal' app interface for user 'Анна Манина'. Below the user name, there are navigation tabs: 'Отпуск', 'Заказ справок', 'Командировки', 'ИТ Поддержка', 'Заказ канцелярии', 'Договоры', 'Задачи', and 'Корпоративные документы' (which is currently selected). Under the 'Корпоративные документы' tab, the heading 'Регламенты, процедуры, шаблоны' is visible, followed by a '+ Создать' button and an 'Отправить' button. A table lists various documents and folders:

Название	Создано	Кем изменен
Шаблоны корпоративных документов	27.09.2019	
Регламенты	27.09.2019	
О компании	21.11.2019	
Инструкции по работе с корпоративными ресурсами	27.09.2019	
Заявления	27.09.2019	
Внутренние процессы COMPANY	27.09.2019	
Документы для оформления на работу.docx	27.09.2019	Алексей Прагин

In the bottom right corner, there is a notification box with the text: 'Не упускайте важное. Включите уведомления рабочего стола.' Below this text are two buttons: 'Включить' and 'Больше не спрашивать'.

## Создание и управление задачами через MS Teams



Microsoft Teams

Выполните поиск или введите команду

Действия

Чат

Команды

Календарь

Звонки

Файлы

Приложения

Справка

DsPersonal

Беседа Личный кабинет О программе

Анна Манина

Отпуск Заказ справок Командировки ИТ Поддержка Заказ канцелярии Договоры Задачи

+ Создать

Название	Контрагент	Рег. номер	Дата документа	Тип договора
Сервисный договор	Docuway	Д-35	08.11.2019	Доходный
Договор на внедрение систе	Контек	Д-125	22.11.2019	Расходный

Создание элемента

Название

Контрагент

Выберите значение

Рег. номер

Дата документа

26.11.2019

Тип договора

Выберите значение

Не упускайте важное. Включите уведомления рабочего стола.

Включить Больше не спрашивать

Мы берем на себя проектные риски и ответственность за качественное внедрение информационных систем.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ****КОМПЕТЕНЦИЯ**

Мы обладаем большим количеством сертификатов подтверждающих нашу компетентность, которые подкреплены практическим опытом внедрения проектов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМАНДА

ВЫСОКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

ПАРТНЕР ГОДА MICROSOFT

**НАДЕЖНОСТЬ**

Conteq – системный интегратор, консультант и разработчик в одном лице.  
Золотой партнер Microsoft

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД

ЗОЛОТОЙ ПАРТНЕР MICROSOFT

СПАСИБО!

Санкт-Петербург 197046,  
Россия Большая Посадская, д.  
16А, офис 105

Телефон +7 (812) 611-110-41

[conteq.ru](http://conteq.ru)  
[docspace.ru](http://docspace.ru)