

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И РАБОЧИМИ ПРОЦЕССАМИ DocSpace

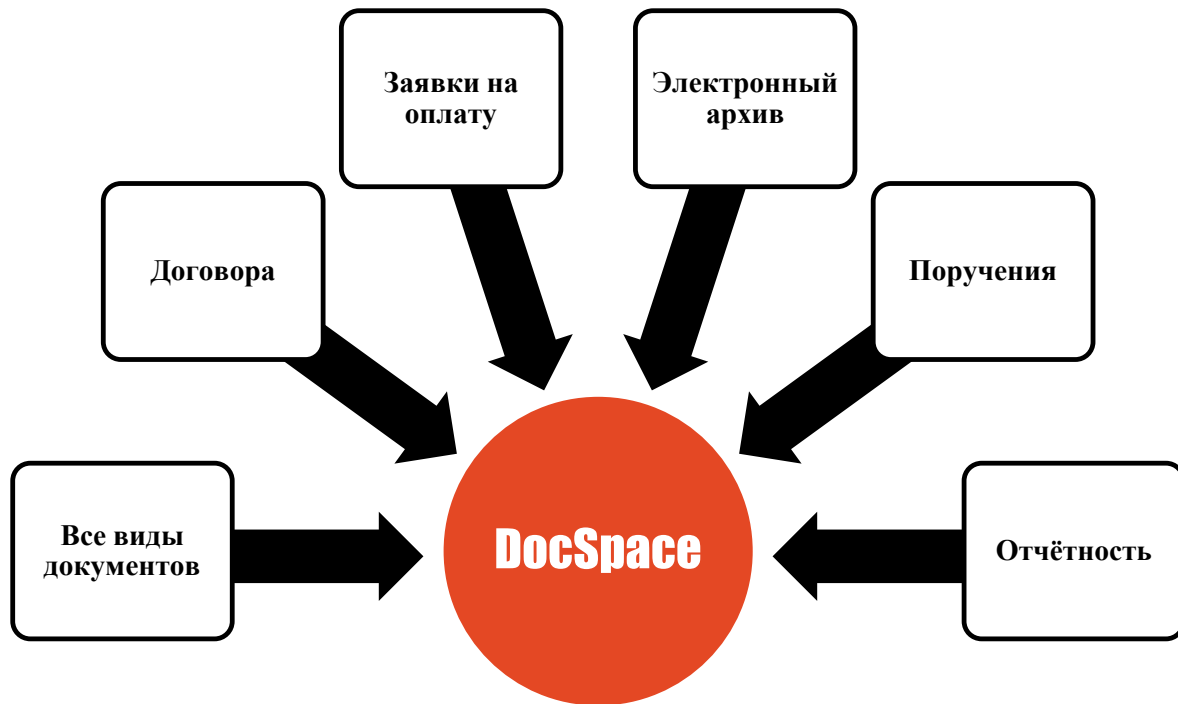
Возможности и преимущества

Задача системы DocSpace



Обеспечить качественный менеджмент по отношению к документации организации как полноценному ресурсу управления.

Коробочная версия DocSpace включает:



Бизнес-процессы, которые могут быть автоматизированы на основе готовых конфигураций



Аналитика: Визуализация маршрутов, специальные отчеты, OLAP

Взаимоотношения с клиентами (CRM)

Заявки: HelpDesk; канцтовары; переговорные; пропуска; курьеры

Совещания: Подготовка совещания, согласование, уведомления, протоколы, поручения

Архивное дело: Справочники; библиотеки общих файлов

Проектная деятельность: Единый узел с информацией и документами по проекту

Корпоративный портал: Телефонные справочники; новости; форумы; календари; блоги

Преимущества DocSpace

- **Функциональность** – в коробочной версии системы есть вся необходимая базовая функциональность (шаблоны документов и сценарии работы).
- **Расширяемость** – большое количество дополнительных готовых конфигураций, система открыта для развития функциональности.
- **Безопасность** – управление правами доступа на уровне приложения/хранилища/документов; роли и группы для определения уровня доступа к карточке/файлу/атрибуту электронного документа.
- **Веб-доступ и мобильные приложения** – система готова к обращению с различных устройств.
- **Социализация** – DocSpace настраивается под конкретную личность сотрудника, может быть адаптирована в соответствии с корпоративным стилем Заказчика.
- **Отчуждаемость** – система может быть самостоятельно развернута Заказчиком, обеспечивая быстрый результат.
- **Гибкость** – система управляет гибким рабочим процессом и поддерживает российские регламенты (ГОСТ). Все настройки выполняются без программирования.
- **Легкая интеграция** – DocSpace взаимодействует с программным обеспечением, действующим у Заказчика (ERP, CRM, системы управления проектами и пр.)

Доступ в СЭД – через веб-интерфейс

DocSpace

Поиск

Документы по системе

Задачи

- На согласование (1)
- На доработку (0)
- На подготовку (1)
- На проверку (0)
- На подписание (0)
- На утверждение (2)
- Реестр договоров (5)
- Все задачи

Реестр договоров

Рег. номер	Название	Договор от компании	Состояние	Вид договора	Кем создано	Контрагент	Тип подготовки
14/2013/44553	О поставке МТР	Конструктор	4-й На согласовании	Договор аренды	Алексей Семидинов	Ви Пиар	Договор подготавливается юридической службой
12/2013/	Поставка стройматериалов	Мотор	14-й На подготовке	«Технический заказчик»	Мирнова Римма Ильинична	Контек	Договор по шаблону
11/2013/	Создание робота выше ракеты		4-й На согласовании	«Технический заказчик»	Алексей Семидинов	Минерал	Договор подготавливается юридической службой
10/2013/	Договор о закупке материалов		4-й На согласовании	«Технический заказчик»	Мирнова Римма Ильинична	Истекция	Договор по шаблону
9/2013/	Закупка канцелярии		4-й На согласовании	«Технический заказчик»	Мирнова Римма Ильинична	Истекция	Договор по шаблону

DocSpace

Поиск

Документы по системе

Задачи

- На согласование (0)
- На доработку (0)
- На подготовку (0)
- На проверку (0)
- На подписание (0)
- На утверждение (0)
- Реестр договоров (5)
- Все задачи

Реестр договоров

Рег. номер	Название	Договор от компании	Состояние	Вид договора	Кем создано	Контрагент	Тип подготовки
14/2013/44553	О поставке МТР	Конструктор	4-й На согласовании	Договор аренды	Алексей Семидинов	Ви Пиар	Договор подготавливается юридической службой
12/2013/	Поставка стройматериалов	Мотор	14-й На подготовке	«Технический заказчик»	Мирнова Римма Ильинична	Контек	Договор по шаблону
11/2013/	Создание робота выше ракеты		4-й На согласовании	«Технический заказчик»	Алексей Семидинов	Минерал	Договор подготавливается юридической службой
10/2013/	Договор о закупке материалов		4-й На согласовании	«Технический заказчик»	Мирнова Римма Ильинична	Истекция	Договор по шаблону
9/2013/	Закупка канцелярии		4-й На согласовании	«Технический заказчик»	Мирнова Римма Ильинична	Истекция	Договор по шаблону

Личный кабинет

Я создал (0)

Обратная связь

Карточка документа

Зарегистрирован - 34/2/2014-Заявка на отбор проб

Реквизиты

Вложения

Ссылки

История

Изменить

Сохранить

Сохранить и закрыть

Отменить редактирование

Создать копию

Зарегистрировать

Отправить маршрут

Редактирование реквизитов

Действия

Название

Заявка на отбор проб

Рег. номер

34/2/2014

Дата регистрации

Тип документа

Исходящий документ

Вид документа

Содержание

Передано сотруднику

☐ Aleksandr Uhanov

Краткое содержание

прошу осуществить отбор проб

Проект

Контрагент

ФБУЗ "Центр гигиены"

Вид документа

Письмо

С

Объекты

От компании

АКМ Лоджистикс

Исполнение

Подписант

Pyotr Gavyrin (Генеральный директор)

Дата подписания

На подготовке - 106/2014-Договор на проектирование

Реквизиты

Вложения

Ссылки

История

Изменить

Сохранить

Сохранить и закрыть

Отменить редактирование

Создать копию

Зарегистрировать

Отправить по маршруту

Создать поручение

Показать поручения

Закрыть

Редактирование реквизитов

Действия

Связанные поручения

Форма

Название

Договор на проектирование

Рекомендации к полю название:

Код проекта_ наименование документа (2-3 слова без сокращений)_сокращенно ЮЛ Компании_ краткое наименование компании-контрагента
Например:
TF-1_Об установке забора_АПД_Радуга

Вид документа

Договор

Тип документа

Договор

Регистрация

Рег. номер

106/2014

Дата регистрации

05.02.2014

Зарегистрировал

Rustam Nasyrov (Руководитель проекта)

Содержание

Договор от компании

А Плюс Девелопмент

Контрагент

Праймериз

Рег. номер у контрагента

Проект

А Плюс Парк Бекасово

Тип подготовки

Договор готовится юридической службой

Вид договора

Договор на проектирование

Критическая дата

Скан копия подписанного договора в карточку вложена

Нет

Реестры документов

ОБЗОР

СТРАНИЦА

DocSpace

Поиск на этом сайте

Мирнова Римма Ильинична

Создать документ

Создать поручение

Docspace

Поиск

Документы по системе

Задачи

На согласование (1)

На доработку (0)

На подготовку (1)

На проверку (0)

На подписание (0)

На утверждение (2)

Реестр договоров (5)

Реестр договоров

Рег. номер	Название
14/2013/44553	О поставке МТР
12/2013/	Поставка стройматериалов
11/2013/	Создание робота выше ракеты
10/2013/	Договор о закупке материалов
9/2013/	Закупка канцелярии

Название документа

Название

Плановый срок

Дата исполнения

Дата начала

Состояние

Результат

Кому назначено

Комментарии к этапу

Название документа : (1)

Название документа : ЕРС контракт (18)

ЕРС контракт	Проверка договора - ЕРС контракт	18.12.2013		17.12.2013	Не начата		☐ Pavel Nesmachniy		
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт	18.12.2013	✓	17.12.2013 13:11	17.12.2013	Завершена	Согласовать	☐ Anton Bondarenko	
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт	18.12.2013	✓	17.12.2013 17:42	17.12.2013	Завершена	Согласовать	☐ Sergey Kaydanovskiy	Я категорически против п.п. 11.3.11 и 18.4 согласно которым, авторские и интеллектуальные права на проектные решения полностью переходят Заказчику !!!!
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт	18.12.2013	✓	17.12.2013 17:43	17.12.2013	Завершена	Согласовать	☐ Dmitriy Grigoriev	
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт	18.12.2013	✓	17.12.2013 16:05	17.12.2013	Завершена	Согласовать	☐ Olga Pavlova	
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт	18.12.2013	✓	17.12.2013 17:40	17.12.2013	Завершена	Согласовать	☐ Galina Utkina	
ЕРС контракт	Согласование договора - ЕРС контракт	18.12.2013	✓	17.12.2013 17:28	17.12.2013	Завершена	Согласовать	☐ Natalya Pritulyuk	на согласование

Контроль исполнения поручений

Поручения > Контроль исполнения						Название	Основание поручения
☐		📅	Срок	На контроле	Исполнитель		
	🟡		08.02.2014	Нет	Рожкова Юли		
	🟢		10.02.2014	Нет	Рожкова Юли		
	🟢		10.02.2014	Нет	Рожкова Юли		
	🟢		10.02.2014	Нет	Рожкова Юли		
	🟢		12.02.2014	Да	Рожкова Юли		


 Можно
 отслеживать on-line
 или подготовить отчет.

Отчет по исполнителям
(получено и исполнено поручений)

Исполнитель	На начало периода		Новых за период	В срок	Выполнено		На конец периода		Не выполнено (справочно)			
	Открытых поручений	Из них с опозданием			С нарушением срока	Отчет отправлен с нарушением	Открытых поручений	Из них с опозданием	Срок до периода		Срок в периоде	
									Не отправлен	На рассмотрении	Не отправлен	На рассмотрении
Административный аппарат												
Вишневская Елена Яковна (Руководитель административного аппарата)	0	0	10	1	6	0	3	3	0	0	3	0
Шашкина Элеонора Сергеевна (Заместитель руководителя)	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Административный аппарат - Вологодское отделение												
Монастырева Алла Владимировна (Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам)	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административный аппарат - Воркутинское отделение												
Дерюгина Елена Юрьевна (Ведущий специалист по кадрам)	0	0	5	1	2	0	2	2	0	0	0	2
Административный аппарат - Ухтинское отделение												
Кютина Инга Юрьевна (Ведущий специалист по делопроизводству и кадрам)	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Администрация												
Аришова Елена Анатольевна (Начальник управления)	0	0	30	22	8	0	0	0	0	0	0	0
Биганов Владимир Русланович (Руководитель департамента)	0	0	18	1	12	0	5	5	0	0	5	0



Всегда на связи: планшетные приложения DocSpace

The screenshot displays the DocSpace mobile application interface. The top bar shows the status "Нет SIM-карты" and the time "12:45". The main screen is divided into two sections: "Рабочие док. (3)" and "Входящий документ".

Рабочие док. (3)

ЗАМЕЩЕНИЕ	
-- ТОЛЬКО МОИ --	1
Михаил Юрьевич Антипов	2

СОСТОЯНИЕ

Контроль исполнения	1
Рассмотрение	1
Проверка и визитирование	1

ТИП ДОКУМЕНТА

Входящий документ	2
Служебная записка	1

Входящий документ

Приглашение на семинар по электронному документообороту
Мирнова Римма Ильинична
Входящий документ

Всего поручений: 2 На исполнении: 2 Исполнено: 0 Возвращено: 0

Предложение поставки канцелярии
Мирнова Римма Ильинична
Входящий документ

Всего поручений: 0 На исполнении: 0 Исполнено: 0 Возвращено: 0

Замещение: Михаил Юрьевич Антипов

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Обеспечить рабочее место
Кузнецова Римма Леоновна
Служебная записка

Всего поручений: 0 На исполнении: 0 Исполнено: 0 Возвращено: 0

Замещение: Михаил Юрьевич Антипов

Поручения

Я исполняю

01. На исполнении

Подготовить спецификацию к договору...
16.12.2014 Михаил Юрьевич Антипов demo13user1

Я контролирую

Подготовить спецификацию к договору

Тема	Подготовить спецификацию к договору и...
Состояние	01. На исполнении
Автор	Михаил Юрьевич Антипов
Соисполнители	Мирнова Римма Ильинична, Мирнова Римма Ильинична
Контролер	
Срок	16.12.2014
На контроле	Да
Изменение отчета	19.11.2014
Описание	
Отчет	
История	22.11.2014 17:40 Мирнова Римма Ильинична 19.11.2014 9:08 Михаил Юрьевич Антипов: С
Исполнитель	demo13user1

О приложении

DocSpace – информационная система управления документами и рабочими процессами

Подобная информация - <http://docspace.ru/>



С января 2015 года система электронного документооборота DocSpace стала доступна в аренду как SaaS-приложение на платформе Microsoft Azure.

Такая схема использования СЭД/ЕСМ-системы отлично подходит для организаций, проводящих оптимизацию и модернизацию существующего ИТ-отдела

Стоимость DocSpace (коробочная версия)



Стоимость системы на 100 пользователей -
400 000 рублей

Коробочная система DocSpace имеет, пожалуй, самую низкую стоимость среди подобных решений. Это позволяет без значительных финансовых затрат приступить к внедрению.



Результаты внедрения (по мнению Заказчиков)

- Повышение качества исходной информации.
- Ускорение коммуникаций, в том числе за счет совместной работы над документами и настройки прозрачных маршрутов их согласования.
- Оптимизация бизнес-процессов.
- Повышение удовлетворенности клиентов за счет ускорения подготовки и согласования договоров.
- Повышение исполнительской дисциплины.
- Обеспечение конфиденциальности информации.
- Выполнение требований стандартов СМК.
- Снижение материальных и временных затрат на обработку, поиск и согласование за счет создания единого хранилища.

Свяжитесь с нами для расчета экономической эффективности Вашего проекта! info@docspace.ru

Корпоративный DocSpace

Адаптация интерфейса в соответствии с корпоративным стилем Заказчика

Лента новостей SkyDrive Сайты Aleksandr Sapozhkov Подписаться

Обзор Страница

HappyOffice .pro

Офис О компании Документооборот Проекты Библиотека

Поиск на этом сайте

Реестры

- Реестр договоров
- Реестр исходящей документации
- Реестр входящей документации

Задачи

На согласование (0)

Документооборот

Новости компании
Новый отчет для мониторинга работы сотрудников в АХ

Тест Степанов Дмитрий Владимирович

Портал > Документооборот > Страницы > Archive

Документы 16

Поручения 54

Замещение

Руковод. докум.

Архив

Отчеты

Справочники

Помощь

Поиск

Иск. - Исходящее письмо

Рег. номер Номер документа у контрагента Название Дата создания Автор

Тема Наименование организации Контакт

Подписант TO

Поиск

Результаты поиска (500)

☐	Название	Автор	Рег. номер	Номер документа у контрагента	Тема	Наименование организации	Подписант	Дата создания	Состояние докум
☐	О направлении оригиналов документов	Кабирова Инна Фаридовна	ЛСЕГ - СПб 7041				Д'Адано Мариано	24.10.2013 9:57:14	Зарегистрирован
☐	Об оценке	Станкин	ЛСЕГ -		СМК		Станкин	24.10.2013	Зарегистрирован

Опыт заказчиков DocSpace



ВСЕРОССИЙСКИЙ
НЕФТЯНОЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ
ИНСТИТУТ (ВНИГРИ)

Ситуация

- Научный институт, 200 сотрудников;
- Требуется решить задачу управления административным документооборотом, планирования работ по проектам и хранения научных результатов выполненных работ;
- Ограниченное финансирование.

Решение

- Использовать SharePoint в качестве базовой платформы, DocSpace для документооборота и поиска, Project Server для управления проектами.

Результат

- Административный документооборот, система управления проектами, архив документации,
- Сквозной поиск данных по всем источникам: документооборот, архив, проектная документация.



DocSpace

www.docspace.ru

Опыт заказчиков DocSpace



Ситуация

- Более 8000 сотрудников, 50 подразделений, 100 арендаторов.
- Площадь 17 га. Два пункта пропуска, одно бюро пропусков.
- Согласование разового пропуска: две подписи, передача в отдел пропусков, занесение информации в БД Access, печать пропуска
- Отсутствие возможности аналитики

Решение

- Расширить область применения DocSpace за границы документооборота

Результат

- Время согласования пропуска и доведения информации до бюро пропусков сократилось до нескольких минут.
- Производится автоматический контроль соблюдения регламента согласования.
- Осуществляется быстрое построение регламентированной отчетности, возможность свободной аналитики.

Опыт заказчиков DocSpace



Ситуация

- Ежедневно на всех 50 базах принимают на ответственное хранение МТР с частым оформлением актов М-7, которые требуют документационного сопровождения.
- Акты М-7 являются обязательными отчетными документами для взаиморасчетов с заказчиком.



Решение

- Расширить область применения DocSpace за границы документооборота

Результат

- Форма Акта М-7 и маршрут ее обработки шаблонизованы в системе.
- Моментальный доступ к информации в центральном офисе.
- Время построение отчетности за период со сбором документов для Заказчика сократилось в несколько раз.

Опыт заказчиков DocSpace



Ситуация

- Закупочная деятельность в соответствии с 223-ФЗ и Положением. Частое изменение требований к процедурам и отчетности.
- Около 1 000 закупочных процедур в год.

Решение

- Создать решение на базе DocSpace

Результат

- Простые типовые операции для всех участников закупок - не надо всем учить Положение.
- Увеличение количества процедур без увеличения штата отдела проведения процедур
- Сокращение времени на подготовку отчетности по запросам руководства, Росстата, Россетей.
- Контроль соблюдения сроков на выполнение действий в соответствии с Положением.



Проект признан сообществом ИТ-директоров России (GlobalCIO) самым интересным и перспективным в номинации BPM (Управление бизнес-процессами)

Опыт заказчиков DocSpace



Ситуация

- "А Плюс Девелопмент" - федеральный девелопер, предлагающий комплексные услуги по созданию, модернизации и развитию индустриальной недвижимости, управлению проектами, организации финансирования и эксплуатации объектов.
- На столь конкурентном рынке критично важна скорость реакции на обращение клиента.

Решение

- Создать решение на базе DocSpace CRM и DocSpace документооборот

Результат

- Создана и наполняется база контактов/контрагентов/юр.лиц/проектов/объектов и связей между ними. Интеграция с базой контрагентов 1С.
- Автоматизирован договорной документооборот. Время согласования договоров стало предсказуемым, средний срок сократился в 3 раза.
- Ведется учет выполняемых действий по каждому потенциальному клиенту. Время «созревания» клиента сократилось в 1,5 раза.

Опыт заказчиков DocSpace



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБУ «САЦ
Минэнерго России»**

Ситуация

- Целью деятельности Учреждения является информационно-аналитическое обеспечение принятия решений руководством Минэнерго России по повышению безопасности и эффективности функционирования объектов топливно-энергетического комплекса.
- Требуется своевременно собирать информацию от предприятий ТЭК России.

Решение

- На платформе SharePoint реализовать личный кабинет для всех предприятий ТЭК, обеспечить сбор информации о функционировании объектов ТЭК и ее обработку в системе документооборота

Результат

- Создан сайт <http://сацминэнерго.рф> и функционал личных кабинетов. Проведена интеграция с системой электронного документооборота для реализации процессов обработки информации.
- Время сбора и обработки информации от предприятий ТЭК до доклада сократилось в разы.

Партнёры DocSpace

